



AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) DELLA SOCIETA' Bar.S.A. S.p.A. –CIG Z5124A31E8

Il Regolamento UE 2016/79 “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*” (RGPD) approvato il 14 aprile 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018, introduce la figura del RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI (RDP) anche conosciuto con la dizione in lingua inglese *DATA PROTECTION OFFICER (DPO)*.

Il suddetto Regolamento prevede che alcuni titolari del trattamento e responsabili del trattamento sono tenuti a nominare un Data Protection Officer (DPO).

Bar.S.A. S.p.A., ai sensi dell'art. 37, paragrafo 1, lett. a) del RGPD, è obbligata a nominare un DPO per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento nonché funzioni di cooperazione con l'Autorità. Il DPO costituisce, inoltre, il punto di contatto anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali.

Secondo quanto previsto dal Regolamento, l'incarico di DPO può essere ricoperto sia da un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento che da un soggetto (persona fisica o giuridica) incaricato in base a un contratto di servizi.

Non avendo Bar.S.A. S.p.A., all'interno del proprio organico, una figura professionale che possa ricoprire l'incarico di DPO, ha necessità di stipulare un contratto di servizio con una figura professionale esterna da individuarsi attraverso il presente avviso pubblico.

In caso di persona giuridica dovrà in ogni caso, obbligatoriamente, essere indicato il nominativo di un soggetto che ricoprirà l'incarico il quale dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 1

OBIETTIVI GENERALI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Con il presente avviso, si intende selezionare un professionista o una società, con specifica competenza, a cui affidare l'incarico di DPO (Data Protection Officer) che sia in grado di effettuare attività propedeutica alla ricognizione ed alla valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, da adottare da parte di Bar.S.A. S.p.A., a tutela della privacy di tutti i dati, sia di quelli gestiti in procedure condivise e in continuità, sia di quelle specifiche per competenza, relative al personale addetto, e in particolare:

- 1) mappatura dei processi per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;

Sede sociale: via Callano 61 – 76121- Barletta- 0883-304215 fax 0883-304300
P.Iva 05577300725 - Cap.sociale: € 1.366.200,00 (interamente versato)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Barletta

Società a Socio Unico
REA N. 426177
e-mail info@barsa.it

- 2) individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi con una prima valutazione degli stessi;
- 3) definizione delle proposte di miglioramento dei processi ed eventualmente della regolamentazione interna;
- 4) indicazioni per procedere alla formazione del personale;

Art. 2

ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è relativo all'espletamento dei compiti di DPO (Data Protection Officer), con tutti gli obblighi derivanti dalla normativa attuale e successive eventuali modifiche.

Fra i compiti specifici rientrano indicativamente:

- 1) mappatura dei processi, nell'ambito della quali rientrano:
 - a) raccolta di tutte le informazioni utili al fine di definire i contenuti dei registri obbligatori;
 - b) individuazione delle principali lacune da colmare al fine di attuare la conformità al RGPD;
 - c) redazione di un piano di adeguamento complessivo (action plan);
 - d) implementazione e monitoraggio degli interventi previsti.
- 2) Valutazione dell'impatto del rischio e individuazione delle differenti figure di responsabilità nell'organigramma;
- 3) creazione e adeguamento di tutta la documentazione esistente per l'informativa;
- 4) individuazione dei responsabili interni ed esterni del trattamento;
- 5) individuazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
- 6) adozione e tenuta del Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, nel quale andranno riportati:
 - a) nome e dati di contatto del titolare del trattamento;
 - b) nome e dati di contatto del contitolare del trattamento (ove applicabile);
 - c) nome e dati di contatto del rappresentante del titolare del trattamento;
 - d) nome e dati di contatti del DPO;
 - e) le finalità del trattamento;
 - f) la descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
 - g) i destinatari cui sono stati o saranno comunicati i dati personali raccolti;
 - h) gli eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, con l'identificazione di tali soggetti e, ove necessaria, la documentazione delle garanzie adeguate;
 - i) i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati (ove possibile);
 - j) la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative (ove possibile).

Sede sociale: via Callano 61 – 76121- Barletta- 0883-304215 fax 0883-304300
P.Iva 05577300725 - Cap.sociale: € 1.366.200,00 (interamente versato)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Barletta

Società a Socio Unico
REA N. 426177
e-mail info@barsa.it

- 7) adozione e tenuta del Registro delle categorie di attività svolte per conto del titolare del trattamento, nel quale andranno riportati:
 - a) nome e dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento;
 - b) nome e dati di contatto di ogni titolare del trattamento per conto del quale si agisce;
 - c) nome e dati di contatto del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;
 - d) nome e dati di contatto del DPO;
 - e) le categorie dei trattamenti che sono stati effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
 - f) gli eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, con l'identificazione di tali soggetti e, ove necessaria, la documentazione delle garanzie adeguate;
 - g) la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative (ove possibile).
- 8) fornire adeguato supporto informativo e consulenziale al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento e ai dipendenti incaricati del trattamento;
- 9) sorvegliare che il Regolamento sia adeguatamente osservato e che siano rispettate anche le altre disposizioni dell'Unione Europea o interne in materia di privacy e le politiche sulla protezione dei dati personali adottate dal titolare o dal responsabile del trattamento;
- 10) fornire, su richiesta, pareri in merito alla valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento in conformità con il Regolamento;
- 11) cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto per quest'ultima con riferimento alle questioni connesse al trattamento;
- 12) effettuare, se necessario, consultazioni relative al trattamento;
- 13) garantire la formazione obbligatoria, ai sensi della norma, del personale;

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo.

Il professionista o la Società individuata pertanto, potranno essere chiamati a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto, nel rispetto della normativa, dall'Organo Amministrativo della Società Bar.S.A. S.p.A.

I registri di cui ai precedenti punti 6) e 7) devono essere tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.

Art. 3

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

Sede sociale: via Callano 61 – 76121- Barletta- 0883-304215 fax 0883-304300
P.Iva 05577300725 - Cap.sociale: € 1.366.200,00 (interamente versato)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Barletta

Società a Socio Unico
REA N. 426177
e-mail info@barsa.it

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Non avere contenziosi in corso con la Società Bar.S.A. S.p.A. e con il Comune di Barletta;
- Diploma di Laurea magistrale (triennio + biennio) o specialistica vecchio ordinamento in discipline giuridiche – economiche - informatiche.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di carattere generale richiesti comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alle selezioni, i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di ammissione alla selezione redatta sul modello “allegato A” al presente avviso;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- informativa privacy come da modello “Allegato C”;
- relazione tecnica che descriva in modo dettagliato le modalità di espletamento dell'incarico per il pieno soddisfacimento delle necessità di Bar.S.A. S.p.A.;
- **(solo per le persone giuridiche)** dichiarazione del soggetto incaricato redatta sul modello “Allegato B” al presente avviso;

La documentazione richiesta, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato o, per le persone giuridiche dal legale rappresentante, potrà essere presentata in busta chiusa mediante consegna a mano o per tramite del servizio postale o corrieri ovvero inviata via PEC all'indirizzo barsaspa@pec.it **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/09/2018** riportando sulla busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE DPO”.

Sulla busta dovranno essere riportati i dati del candidato (Cognome e nome o ragione sociale, indirizzo, partita IVA e/o codice fiscale, telefono, mail, pec).

Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo di Bar.S.A. S.p.A. ovvero, per le sole candidature inviate via PEC, la data e l'ora di ricezione della PEC.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il termine ultimo fissato per la ricezione delle domande;
- mancanti delle informazioni richieste;
- recanti informazioni che risultino non veritiere;

Sede sociale: via Callano 61 – 76121- Barletta- 0883-304215 fax 0883-304300
P.Iva 05577300725 - Cap.sociale: € 1.366.200,00 (interamente versato)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Barletta

Società a Socio Unico
REA N. 426177
e-mail info@barsa.it

- carenti anche di un solo requisito generale di cui al precedente art. 3;
- mancanti della sottoscrizione;

Nella domanda, redatta sul modello di cui all'allegato A, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità, tutti i dati richiesti.

Art. 5

PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà basata sulla valutazione dei titoli, dei curriculum e del colloquio. La valutazione sarà effettuata da una commissione nominata dall'Organo Amministrativo di Bar.S.A. S.p.A. e composta dallo stesso Organo Amministrativo e da altri due membri nominati dallo stesso.

Per la valutazione il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei singoli elementi valutativi di seguito dettagliatamente indicati:

Votazione diploma di Laurea (massimo 20 punti)

- | | |
|--|------------------|
| ➤ conseguito con votazione di 110 e lode | 20 punti; |
| ➤ conseguito con votazione di 110 | 15 punti; |
| ➤ conseguito con votazione compresa tra 105 e 109 | 12 punti; |
| ➤ conseguito con votazione compresa tra 100 e 104 | 8 punti; |
| ➤ conseguito con votazione compresa tra 95 e 99 | 5 punti; |
| ➤ conseguito con votazione compresa tra 90 e 94 | 2 punti; |
| ➤ conseguito con votazione compresa tra 80 e 89 | 1 punto; |
| ➤ conseguito con votazione uguale o inferiore a 79 | 0 punti |

Master o ulteriori specializzazioni post-Laurea (massimo 15 punti)

- Superamento di Master di durata almeno annuale nelle materie afferenti al profilo oggetto del presente avviso - **15 punti**

Pubblicazioni scientifiche (massimo 15 punti)

Pubblicazioni scientifiche, libri o articoli, aventi ad oggetto le tematiche in parola

- per ogni pubblicazione, ritenuta confacente e afferente il presente avviso, verranno attribuiti **1,5 punti**, con un massimo di **15 punti**;

Esperienza professionale (massimo 40 punti):

Esperienza nelle attività oggetto dell'incarico indicate dall'art. 2 dell'avviso; esperienza professionale nelle tematiche di riferimento anche attuata in campo formativo con partecipazione a convegni o seminari accreditati, in materia di privacy

- per ogni partecipazione a gruppi di ricerca accademici e non in materia di privacy verranno attribuiti **5 punti** con un massimo di **10 punti** pari a due partecipazioni;

Sede sociale: via Callano 61 – 76121- Barletta- 0883-304215 fax 0883-304300
 P.Iva 05577300725 - Cap.sociale: € 1.366.200,00 (interamente versato)
 Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Barletta

Società a Socio Unico
 REA N. 426177
 e-mail info@barsa.it

- per ogni esperienza nel campo formativo (svolgimento di docenze, relatore in convegni o seminari) presso enti pubblici o privati in materia di privacy verranno attribuiti **4 punti** con un massimo di **12 punti** pari a tre esperienze in campo formativo;
- per ogni partecipazione a seminari, corsi o convegni organizzati e tenuti dall’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali verranno attribuiti **3 punti** con un massimo di **9 punti** pari a tre partecipazioni;
- qualora l’esperienza in campo formativo, ritenuta confacente e afferente il presente avviso, sia stata espletata per conto di enti pubblici, autorità pubbliche o organismi pubblici verranno attribuiti **3 punti** aggiuntivi per ciascuna delle esperienze valutate e prese in considerazione con un massimo di **9 punti** pari a tre esperienze in campo formativo.

Colloquio (massimo 10 punti):

Colloquio con l’Organo Amministrativo di Bar.S.A. S.p.A. che potrà anche essere assistito dai componenti della Commissione. Verranno attribuiti punteggi al colloquio secondo la seguente scala di valutazione:

- | | |
|---------------------------|----------|
| ➤ valutazione eccellente | punti 10 |
| ➤ valutazione ottima | punti 8 |
| ➤ valutazione buona | punti 7 |
| ➤ valutazione sufficiente | punti 6 |
| ➤ valutazione scarsa | punti 0 |

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati attraverso la pubblicazione, sul sito web www.barsa.it nella sezione Bandi di Concorso, della relativa graduatoria, con l’indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto. Ai candidati esclusi e al candidato primo in graduatoria verrà data comunicazione anche via pec all’indirizzo indicato in sede di domanda di partecipazione.

Art. 6

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di cui all’art. 5 avrà validità di tre anni a partire dalla data di pubblicazione.

Bar.S.A. S.p.A., se necessario, ricorrerà a detta graduatoria per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all’art. 1, inclusi i casi di interruzione e rinuncia da parte del soggetto incaricato.

Art. 7

ATTRIBUZIONE DELL’INCARICO

Sul candidato risultato primo in graduatoria verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti.

All’esito della verifica, qualora risultasse positiva, il candidato dovrà, entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione di affidamento sottoscrivere la dichiarazione di accettazione dell’incarico.

Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell’incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si procederà allo scorrimento della graduatoria anche nel caso in cui la verifica dei

Sede sociale: via Callano 61 – 76121- Barletta- 0883-304215 fax 0883-304300
 P.Iva 05577300725 - Cap.sociale: € 1.366.200,00 (interamente versato)
 Società soggetta all’attività di direzione e coordinamento del Comune di Barletta

Società a Socio Unico
 REA N. 426177
 e-mail info@barsa.it

requisiti sul primo classificato dia esito negativo. Prima di affidare l'incarico al soggetto che segue in graduatoria si procederà, anche per questo, ad effettuare la preliminare verifica dei requisiti.

Al fine della verifica dei requisiti, fermo restando che questa verrà effettuata direttamente da Bar.R.S.A. S.p.A., potrà essere richiesta al candidato la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni per la produzione della stessa. Nel caso di mancata consegna nei termini o, nonostante la consegna nei termini, l'insufficienza dovesse permanere, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8

TRATTAMENTO CONTRATTUALE ED ECONOMICO

L'affidamento avrà una durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data riportata nella dichiarazione di accettazione dell'incarico e potrà essere prorogato per un ugual periodo per una sola volta.

Il compenso annuale stabilito per l'espletamento dell'incarico di DPO è pari ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00) lordi a cui andranno aggiunti, ove dovuti, i contributi previdenziali e l'IVA e detratta la ritenuta di acconto. L'importo di Euro 5.000,00 è da intendersi onnicomprensivo di ogni e qualsivoglia onere e spese (trasferte, viaggi, vitto, alloggio, ecc.) ad eccezione dei contributi previdenziali e dell'IVA .

Il compenso come innanzi indicato per detto incarico è comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza dell'incaricato, al netto di ogni onere di competenza di Bar.S.A. S.p.A. (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP, IVA se dovuta).

Il compenso annuale previsto verrà corrisposto in 4 rate trimestrali di pari importo, previa emissione della fattura e con pagamento a 30 gg. data ricevimento fattura fine mese.

Art. 9

DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Ai sensi della vigente normativa, i dati richiesti dal presente avviso, dal modulo di domanda e dalla documentazione allegata saranno utilizzati, comunicati e diffusi esclusivamente per gli scopi previsti dallo stesso avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività di Bar.S.A. S.p.A..

Titolare del trattamento dei dati raccolti è il legale rappresentante pro-tempore di Bar.S.A. S.p.A.

Sede sociale: via Callano 61 – 76121- Barletta- 0883-304215 fax 0883-304300
P.Iva 05577300725 - Cap.sociale: € 1.366.200,00 (interamente versato)
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Barletta

Società a Socio Unico
REA N. 426177
e-mail info@barsa.it

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente avviso. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il dott. Ruggiero Rizzitelli, Direttore Amministrativo di Bar.S.A. S.p.A..

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito www.barsa.it

Eventuali chiarimenti riguardanti la procedura potranno essere richiesti via mail all'indirizzo gimbriola@barsa.it entro le ore 13,00 del giorno 31/08/2018. Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito www.barsa.it. I chiarimenti richiesti oltre la data suddetta non riceveranno risposta.

Barletta, 09/08/2018

*F.to Il Dirigente al Personale e Affari Generali
Dott.ssa Annachiara Rossiello*